

Mitarbeiter/in für das Steueramt (50 - 100%)

Du übernimmst eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe im Finanz- und Steuerbereich unserer Gemeinde. Dabei arbeitest du an zentralen Themen der kommunalen Verwaltung und leistest einen wichtigen Beitrag für eine verlässliche Finanzierung öffentlicher Leistungen.

Die Stelle verbindet steuerrechtliche Aufgaben mit moderner Finanzbuchhaltung und bietet ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld.

Deine Aufgaben

- Veranlagung und Bearbeitung der kommunalen Steuern
Gewerbesteuer / Grundsteuer / Hundesteuer / Vergnügungssteuer
- Abrechnung der Elternbeiträge für Kindergärten und Schule
- Vollständige Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle in SAP
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten und statistischen Auswertungen

Was du mitbringst

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in
- oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen; Erfahrungen mit SAP sind von Vorteil
- Erfahrung im Bereich der kommunalen Finanzbuchhaltung von Vorteil

Was du bekommst

- Faire Vergütung nach EG 7 TVöD, in Vollzeit von 3.300 € bis 4.000 € brutto/Monat
- Jahressonderzahlung und Leistungsorientierte Bezahlung
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein motiviertes Team, das dich unterstützt
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Klingt gut? Melde dich bei uns.

**Einfach bewerben bis zum 28.06.2026 per Mail an
personalamt@schwoerstadt.de**

**Fragen zur Stelle beantwortet gerne Herr Fievét
(Fachbereichsleiter Finanzen) unter 07762 - 52 20 21**